

СОГЛАСОВАНО

Председатель Муниципального ТПО

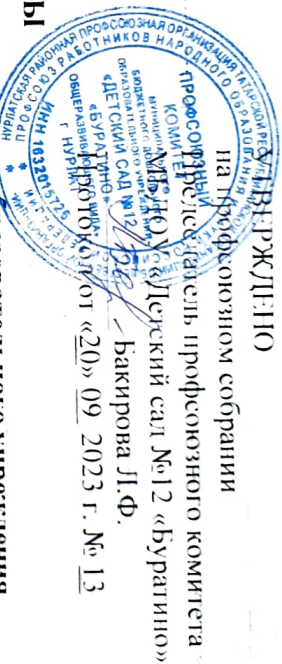
Ф.М. Сагирова

01 «20» 09 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ

профессионального комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год



на профессиональном собрании

Комитет Председатель профессионального комитета

«Детский сад №12 «Буратино»

«Буратино» г. Нурлат Республики Татарстан от «20» 09 2023 г. № 13

Мероприятия

Вопросы для обсуждения на заседании профессионального комитета

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	1. Утверждение плана работы постоянных комиссий на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	октябрь	
II.	1. Отчет о выполнении коллективного договора за 2023 год. 2. Результаты проверки состояния охраны труда и техники безопасности в детском саду.	январь	Бакирова Л.Ф.
III.	1. Итоги работы профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги работы постоянных комиссий за 2023-2024 учебный год.	май	
Вопросы для обсуждения на заседании профсоюзного комитета			
	1. Утверждение состава постоянных комиссий профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение списка декретников и на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение списка сотрудников на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение списка детей сотрудников на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение социального паспорта детского сада на 2023-2024 учебный год. 6. Разъяснить членам профсоюза про Федеральную бонусную систему Profcards, оказать помощь в регистрации.	Сентябрь. Октябрь	Бакирова Л.Ф.
II.	1. Провести проверку ведения учетных карточек, наличия профбилетов и полноты взимания профсоюзных взносов.	октябрь	Бакирова Л.Ф.
III.	1. Проведение рейда по подготовке детского сада к зимнему сезону. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в детском саду.	ноябрь	Бакирова Л.Ф.

IV.	1. Согласование соглашения по охране труда на 2024 год.	декабрь	Мустафина Р.А. Бакирова Л.Ф.
	2. Утверждение акта проверки выполнения соглашения по охране труда за II полугодие 2023 года.		
	3. Утверждение графика отпусков на 2024 год.		
V.	1. Согласование перспективно-календарного плана работы по охране труда на 2024 год.	январь	Мустафина Р.А.
	2. Согласование плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2024 год.		
	3. Контроль за оформлением больничных листов, анализ заболеваемости сотрудников.		
	4. Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2024 год.		
VI.	1. Проверить инструкторов по охране труда на наличие подписей работающих.	февраль	Мусина Р.Р.
VII.	1. Итоги работы постоянных комиссий за 2023-2024 учебный год.	май	Бакирова Л.Ф.
	2. Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада.		
	3. Анализ состояния охраны труда в детском саду.		
VIII.	1. Утверждение акта проверки выполнения соглашения по охране труда за I полугодие 2024 года.	июнь	Мустафина Р.А.
IX.	1. Согласование типологамы работы по обеспечению безопасности работников образовательного процесса на 2023-2024 учебного года.	август	Мустафина Р.А.
	2. Составление акта проверки состояния отражений, кровли.		
	3. Составление акта испытания спортивного инвентаря к началу 2024-2025 учебного года.		
	4. Составление акта-разрешения на проведение занятий в музыкальном и физкультурном залах в 2024-2025 учебном году.		
	5. Согласование плана работы по предупреждению травматизма на 2024-2025 учебный год.		
	6. Согласование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.		
	7. Согласование плана противопожарных мероприятий на 2023-2024 учебный год.		
Вопросы для обсуждения на общем собрании работников			
I.	1. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года	сентябрь	Муртазина Р.А.
II.	1. Подготовить и провести «День дошкольного работника»	сентябрь	Бакирова Л.Ф.
	2. Организовать и провести «Профсоюзную неделю»	ноябрь	Бакирова Л.Ф.
III.	1. Отчет о проверке ведения учетных карточек, наличия профбилетов и полноты взимания профсоюзных взносов.	ноябрь	Бакирова Л.Ф.
	2. Результаты проверки рейда по подготовке детского сада к зимнему сезону.		

<p>IV. Анализ состояния работы охраны труда обеспечению безопасности и жизнедеятельности в детском саду.</p> <p>V. 1. Организация вечера посвященного «Новому году».</p> <p>2. Организация вечера посвященного дню «23 февраля».</p> <p>2. Анализ задолженности, временной нетрудоспособности работников детского сада. Правильность на рабочих местах.</p> <p>3. О проведении рейда по групповым комнатам и производственным помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.</p> <p>4. Оформить заявку на санитарно-курортное лечение работников.</p>	декабрь	Муштафина Р.А. Ураева Р.Р.
<p>VI. 1. Результаты проверки санитарно-гигиенического состояния учреждения.</p> <p>2. Организация вечера посвященного дню «8 Марта».</p>	март	Ураева Р.Р. Быстрякова Е.А.
<p>VII. 1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</p> <p>2. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.</p> <p>3. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических кадров детского сада в вопросах личности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.</p>	в течение года	Мусина Р.Р. Бакирова Л.Ф.
<p>VIII. 1. Экологический субботник по уборке территории.</p> <p>2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной (городской) организации Профсоюза, профорганизации ДОУ.</p>	апрель-май	Мингаева Л.С.